Río Gallegos de de 2018

**AL SEÑOR**

**DIRECTOR JEFE DPTO. BROMATOLOGIA**

**MUNICIPALIDAD RIO GALLEGOS**

**SU DESPACHO**

Ref/Autorización de evento particular

Me dirijo a Ud. A efectos de comunicarle que el día \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_a las\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_se realizara un\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_en el salón \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ubicado en\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de nuestra ciudad.

Dicho evento se realizara (SIN/CON) contratación de Servicio de Catering. El menú a servir consiste en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ para\_\_\_\_\_\_\_personas.

***1-En caso de elaborar la comida un familiar:***

APELLIDO Y NOMBRE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DNI:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

TEL. CONTACTO:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2- ***En caso de contratar Servicios de Catering:***

NOMBRE:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

CANTIDAD MOZOS:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Deberán contar con libreta sanitaria)

Sin otro particular y esperando su pronta respuesta hago propicia la presente para saludarlo/a atentamente.-

*“Declaro conocer los requisitos de habilitación para el evento antes mencionado, asimismo que de contratar servicios no autorizados el Dpto Bromatología procederá a la* ***CLAUSURA PREVENTIVA*** *del lugar del evento.”*

*NOMBRE Y APELLIDO*

*DNI :*

*TEL. CONTACTO:*

*EMAIL:*